

# 個人情報開示等依頼書

- ・当個人情報は、本人からの開示等の求めに応じるために利用いたします。
- ・開示等の求めに応じるにあたり、本人確認書類のご提示をお願いすることがあります。ご提示いただく本人確認書類によっては、本籍地等特定の機微な個人情報を取得することがあります。
- ・法令に基づく場合を除いて、当個人情報を本人の同意なく第三者に提供することはありません。当個人情報の取扱いを委託する予定はありません。当個人情報の開示等の求めに応じます。詳しくは個人情報保護管理者までお問合せください。
- ・本人確認書類等により本人確認が出来ない場合、開示等の求めに応じられない場合がございます。

## 【ご本人様記入欄】

|   |                       |
|---|-----------------------|
| 申請日   | 令和 年 月 日              |
| 氏名<br>(代理人申請の場合)                            | (本人氏名)<br>(代理人氏名)     |
| 住所<br>(代理人申請の場合)                            | (本人住所)<br>(代理人住所)     |
| 申請区分  | 申請内容 (依頼内容や項目、新旧の内容等) |
| <input type="checkbox"/> 利用目的通知             |                       |
| <input type="checkbox"/> 個人情報の開示            |                       |
| <input type="checkbox"/> 個人情報の利用・消去・第三者提供停止 |                       |
| <input type="checkbox"/> 個人情報の訂正            |                       |
| <input type="checkbox"/> 個人情報の追加・削除         |                       |

## 【社内処理欄】

| 受付日      | 個人情報保護管理者   | 担当者 |
|----------|---|-----|
| 令和 年 月 日 | Ⓜ   | Ⓜ   |
| 送付書類     | <input type="checkbox"/> 委任状 (代理人による場合)             |     |
|          | <input type="checkbox"/> 郵便小為替 (利用目的の通知、または開示の場合のみ) |     |
|          | <input type="checkbox"/> 本人確認書類 :                   |     |
|          | <input type="checkbox"/> その他 :                      |     |
| 本人確認結果   |   |     |
| 措置内容     | 開示等の求めに応じる ・ 開示等の求めに応じない<br>(応じない場合の適用する但し書き : )    |     |
| 回答 (案)   |   |     |
| 実施日      | 個人情報保護管理者   | 担当者 |
| 令和 年 月 日 | Ⓜ   | Ⓜ   |